

Børnehaven Sønderleds

Uddannelsesplan

for

PAU- elever



**Børnehaven Sønderled, Sønderled 13, 6000 Kolding Tlf.: 75 56 86 47
Mail:soenderled@kolding.dk**

**Åbningstider:
Mandag – torsdag 6:30 – 17:00
Fredag 6:30 – 15:45**

Se også vores hjemmeside på www.sonderled.kolding.inst.dk

Revideret februar 2014

Praktikstedsbeskrivelse af Børnehaven Sønderled:

I børnehaven Sønderled's målsætning kan man bl.a. læse:

"Det giver os til stadighed nye impulser og indblik i nytænkningen inden for vores fagområder og er medvirkende til et højt fagligt engagement at være uddannelsesinstitution. Desuden finder vi det tilfredsstillende at være med til at præge uddannelsen af fremtidige kollegaer idet vi er enige om, at netop vores institution har noget særligt at byde på med vores pædagogik og noget utraditionelle struktur".

Og hvad er det så for en struktur? Børnehaven Sønderled er en funktionsopdelt børnehave med 59 børn i alderen 2-6 år, og vi arbejder med en kombination af faste, aldersblandede hjemmegrupper og åben-plan. Vores kernefunktioner er kreativitet, sang, musik.

Hvis du vil vide mere kan vi henvise til vores hjemmeside på www.bhvsoenderled.dk

Specialiseringsområde:

Hos os har PAU elever mulighed for at få en stor viden indenfor normalområdet **for de 2 - 6 årige**. Ligeledes få kendskab til det funktionsopdelte/åben plan.

Derudover kan den PAU eleven specialisere sig indenfor de seks læreplanstemaer. Barnets alsidige, personlige udvikling; Sociale kompetencer; Sprog; Krop og bevægelse; Naturen og naturfænomener; Kulturelle udtryksformer og værdier, samt design.



Ansatte i huset

Ledelsen

Leder: Tina B. Petersen
Souschef: Trine Maria Sloth Ebbesen (vejleder)

Farveladen

Charlotte S 37 timer Pædagog (vejleder)
Lene 30 timer Pædagog
Trine 37 timer Souschef (vejleder)

Byggepladsen

Jacob 32 timer Pædagog
Lykke 34 timer Pædagog
Edel 20 timer Pædagog (Flexjob)
Mette L. 37 timer Pædagogmedhjælper

Pusterummet

Connie 37 timer Pædagogmedhjælper
Lone 34 timer Pædagog (vejleder)
Mette H. 37 timer Pædagog

Køkken

Annette 25 timer Skånejob

Havemand

Poul 8 timer

Vejledere i huset har den Pædagogisk grunduddannelse, samt Praktikvejlederuddannelse eller PD modul i praktikvejledning.

Formål

jf. lovgrundlag.

Lovgrundlaget for dagtilbud til børn findes i kapital 7 i lov om social service.

Efter § 20 skal kommunen sørge for, at der er det nødvendige antal pladser.

I § 21 fremgår formålsbestemmelsen.

Det hedder således;

Kommunen fastsætter mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde som en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forbyggende og støttende indsats over for børn, herunder børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med andet behov for støtte.

Dagtilbuddene skal give børn mulighed for medbestemmelse og medansvar og som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i forpligtende fællesskaber. Dagtilbuddene skal medvirke til at give børn forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

§ 22 - pædagogiske læreplaner

De enkelte dagtilbud skal udarbejde en pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen $\frac{1}{2}$ - 2 år og aldersgruppen fra 3 år til skolealderen, der giver rum for leg, læring og udvikling. For den kommunale dagpleje udarbejdes læreplanen samlet for alle dagplejehjem tilknyttet den kommunale dagpleje.

Stk. 2. Den pædagogiske læreplan skal med udgangspunkt i sammensætningen af børnegruppen beskrive dagtilbuddets arbejde med mål for læring og indeholde overordnede pædagogiske beskrivelser af relevante mulige aktiviteter og metoder. Herudover skal det beskrives, hvordan udsatte aktiviteter og metoder. Herudover skal det beskrives, hvordan udsatte børns læring understøttes. Læringsmålene er fælles overordnede mål for, hvilke kompetencer den pædagogiske læringsproces i dagtilbuddet skal lede frem imod, jf.stk.1. Socialministeren fastsætter nærmere regler for indhold af og overordnede mål for læring i dagtilbuddene.

Stk 3. Dagtilbuddets forældrebestyrelse samt kommunalbestyrelse godkender den pædagogiske læreplan. Læreplanen skal evalueres årligt af forældrebestyrelsen i dagtilbuddet med henblik på eventuel revision.

§ 26 omhandler regler for optagelse af børn i dagtilbud, mens §29 fastsætter regler for forældrebetaling. Ifølge § 27 skal der oprettes en forældrebestyrelse, jf. afsnittet " Forældrebestyrelse".

Yderligere information findes på *Herkules Kolding Kommunes hjemmeside* under Børneområdet. I øvrigt henvises til lov om Social Services § 22.

Arbejdsmetoder

- Funktionsopdeling er for os en måde at arbejde pædagogisk på, som vi synes har en række fordele.
- Vores grundholdning er at mennesket skal have mulighed for at præge sit liv mest muligt. Vi respekterer børnenes egne valg, og respekterer i det omfang, det er muligt, at børnene selv afgør, om de vil være med i en aktivitet og hvem de vil være sammen med. Herigennem lærer børnene at træffe valg og at sige til og fra.
- Børn skal ses, høres og anerkendes. De skal føle sig trygge og have tillid til de voksne, som de omgås. Derfor arbejder Sønderled med anerkendende relationer og med udgangspunkt i de ressourcer, der i forvejen er til stede hos børnene.
- Vi tror på, at med anerkendende relationer får man det bedste frem i mennesker. Børnene føler sig set og hørt, og fordi børnene på den måde får lov til at være det unikke menneske, de er.
Jo mere vi anerkender børnene, jo større forståelse får de af, hvem de selv er. Vi skal hjælpe dem til at forstå, hvor deres grænser er, og det gør vi bedst ved at præsentere dem for nogle tydelige signaler om, hvad vi kan acceptere, og hvad vi ikke kan.
- Vi arbejder yderligt efter et konstruktivistisk læringssyn. Det betyder at læring sker i et aktivt samspil mellem barn /voksen og barn/barn. De voksne

har ansvar for børnenes udvikling, vi skal være tydelige og nærværende, vise omsorg og skabe tryghed.

Forventninger & krav for PAU-elever i praktikperioden

Hovedformålet med praktikperioden er, at PAU-eleven afprøver, reflekterer og udvikler sine faglige kompetencer, samt opnår forståelse for sin særlige rolle som fagperson inden for det pædagogiske område.

Ved den samlede praktikuddannelses afslutning er det målet, at eleven kan:

- Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre samt formidle praktisk pædagogiske arbejde inden for den pædagogiske assistent kompetenceområde,
- Planlægge, sætte rammer for og afvikle inkluderende aktiviteter, som udfordrer barnets, den unges og den voksnes alsidige fysiske, psykiske, sproglige og sociale udvikling uanset funktionsevne,
- Tage udgangspunkt i borgerens oplevede behov for støtte, vejledning og rådgivning og yde denne på en værdig og respektfuld måde,
- Arbejde målrettet med aktiviteter, som fremmer medbestemmelse, medansvar, selvstændighed samt evne til at indgå i forpligtende fællesskaber,
- Arbejde målrettet med aktiviteter, der understøtter og stimulerer børn, unge og voksne til varierede udtryksmåder, sproglig udvikling og sproglig kreativitet samt bistå ved sprogvurdering af børn,
- Planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, der motiverer til fysisk udfoldelse og glæde ved bevægelse, formidle informationer om såvel regionale, kommunale som private aktivitetstilbud til børn, unge og voksne med særlige behov,
- Deltage i og bidrage til dialogen om dels det enkelte barns, den enkelte unges eller voksnes udvikling, dels tilbuddets pædagogiske udvikling generelt,

- Indgå i samarbejdet med forældre, pårørende, kollegaer og andre professionelle, samt færdighed i at formidle pædagogiske overvejelser i samme målgrupper,
- Arbejde forebyggende og sundhedsfremmende i udøvelsen af det pædagogiske arbejde,
- Anvende elektroniske kommunikationssystemer og digitale medier til informationssøgning, formidling, samarbejde og dokumentation og som en naturlig del af den kulturelle formidling i det pædagogiske arbejde,
- Forstå og forholde sig til praktikstedets opgaver og funktioner i samfundet,
- Planlægge og gennemføre aktiviteter og andre pædagogiske tiltag med udgangspunkt i de pædagogiske lære- handleplaner samt færdighed i at observere og evaluere effekten af aktiviteterne til brug for revision af planerne,
- Deltage i arbejdet med børnemiljøvurderinger i dagtilbud for børn,
- Arbejde ud fra gældende lovgivning og retningslinjer for dels tavshedspligt, oplysningspligt og underretningspligt, dels selvbestemmelse og magtanvendelse, dels kommunalbestyrelsens fastsatte serviceniveau og mål,
- Anvende konflikthåndteringsstrategier for at yde støtte, vejledning og rådgivning på en respektfuld og anerkendende måde,
- Arbejde alene og tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle i relation til arbejdsmiljøet og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særlig med henblik på forebyggelse af vold på arbejdspladsen.

Vores supplerende forventninger:

Du vil få mulighed for i den første tid at finde dig selv, og danne dig et overblik over børnehaven. Du er mere end velkommen til at stille spørgsmål ved alt, der måtte undre dig. Vi forventer, at du som PAU-elev i huset laver et opslag, hvor du

præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle ved, hvem du er.

Opslaget sættes op senest den første arbejdsdag.

Når du efter 14 dage så småt har dannet dig et overblik og er blevet mere sikker, har vi følgende forventninger:

1. aktivt at deltage i arbejdet på praktikstedet og undervejs vise selvstændige initiativer i det pædagogiske arbejde
2. opnå at skabe kontakt med børn og forældre
3. opnå at skabe samarbejde med praktikvejlederen og praktikstedets øvrige personale
4. udføre, planlægge og evaluere pædagogiske forløb, og udfra det træne sig i iagttagelser og observationer, samt at koble praksis erfaring og teori.
5. demonstrere sociale, personlige og faglige forudsætninger for pædagogisk arbejde, samt engagement i pædagogiske spørgsmål
6. opfylde praktikstedets forpligtigelser for personalegruppen med hensyn til mødetider, aftaler, arbejdstider og andre forskrifter

Forslag til punkter vdr. praktikmål:

Når du som PAU-elev skal formulere dine mål for din praktik, vil vi anbefale, at du kommer rundt om følgende punkter:

Vidensmål:

- hvilke faglige områder er jeg specielt interesseret i denne praktik
- hvad vil jeg skaffe viden om
- hvad vil jeg have større kendskab til
- hvad vil jeg gerne have indblik i
- hvad vil jeg gerne finde min rolle i forhold til

Handlemål:

- hvad kunne jeg tænke mig at afprøve i denne praktik
- hvilke holdninger og ressourcer har jeg med mig
- hvordan vil jeg finde ud af at forholde mig til mine kollegaers og forældrenes holdninger og ressourcer

Personlige mål:

- på hvilke områder ønsker jeg at udvikle/forandre mig
- hvad er mine stærke/svage sider, og hvor vil jeg have brug for en hjælpende hånd
- hvordan kan og vil jeg involvere mig med børnene, forældrene og kollegaerne
- hvordan kan jeg sætte ord på mine handlinger - forklare omverdenen, hvad det er, jeg laver, hvorfor det er vigtigt

Generelle forventninger/krav:

Vi forventer, at du som PAU-elev

- udarbejder et praktikedokument før praktikperioden
- tager ansvaret for din egen uddannelse,
- tager initiativer, der svarer til dit uddannelsesmæssige niveau
- har fokus på hvad du har brug for vejledning om
- laver opslag m/foto med orientering til forældrene om, hvem du er, etc.
- kan modtage positiv/negativ kritik
- laver referat af vejledning

Vi stiller os til rådighed med

- vores teoretiske og praktiske viden om det 2 til 6 årige barns udvikling,
- vejledning, rådgivning og feed back, som kan være med til at udvikle dig fagligt og personligt

Som udgangspunkt afsætter vi 1. time til vejledning i hver uge. PAU-eleven og vejleder planlægger vejledningens organisering, indhold og intensitet. Som PAU-elev vil en del af sparring og vejledning kunne finde sted i de daglige gøremål.

PAU-eleven kan til enhver tid få hjælp fra lederen, hvis der opstår forhold, der hæmmer eller hindrer elevens mulighed for at nå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i Sønderled.

Disse punkter, er efter vores vurdering med til at forebygge problematiske situationer, og er en skabelon som vi anvender til alle studerende i praktikforløbet.

Følgende forhold er faste vejledningspunkter

- tavsheds- og underretningspligt

- virksomhedsplanen
- forhold vedrørende børn og forældre
- vores samarbejdspartnere
- praktikdokumentet og praktikmål
- vores leder orienterer om det administrative arbejde

Angivelse af relevant litteratur

Vi vil benytte os i huset af diverse relevante artikler, som vi vil sørge for du får som studerende, derudover ser vi gerne du læser Anerkendelse i børnehøjde - Berit Hertz mfl. Samt At blive sig selv - Marianne Brodin, Børn i det senmodernitet - Dion Sommer og Margrete Brun Hansen; Rød stue kalder, de kompetente forældre og forældreguiden.

Forslag til dagsorden til vejledning:

Siden sidst

1. hvad har jeg lært
2. hvad var godt
3. hvad undrer jeg mig over
4. hvad var svært
5. evaluering af planlagte aktiviteter

Aktuelle sager

1. pædagogiske emner
2. børn, forældre, personale
3. konflikter

Fremtiden

1. hvad skal der ske frem til næste vejledning
2. hvem gør hvad
3. fremtidige emner

Hvordan går det

1. med målopfyldning
2. med mig som studerende/vejleder

Evt.

Den gode uddannelse i praktik er for os:

Mål:

At du bliver i stand til at sætte dig mål for dit samlede udbytte af din praktik og for dine egne læreprocesser.

Det betyder:

- at du med udgangspunkt i dit praktikdokument og med hjælp fra vejlederen i starten af praktikken formulerer dine praktikmål, såvel faglige mål, dine handlemål og dine personlige mål.

Mål:

At der for dig som PAU-elev skabes rum for at reflektere over din egen praktik situation. At du gennem denne proces erhverver dig en ny erkendelse og indsigt, som kan virke forandrende i dine handlinger i praksis.

Det betyder:

- At du såvel i det daglige pædagogiske arbejde, som vejledning, på personalemøder øver dig i at se på dig selv og dine handlinger.
- At din vejleder og de andre pædagoger hjælper dig via vejledning, rådgivning, undervisning og feed back
- At du bliver i stand til at handle intuitivt, d.v.s. handle hensigtsmæssigt i den givne situation.
- At du bliver i stand til at handle reflektivt, d.v.s. at kunne give begrundelser for dine handlinger og se nye handlemuligheder.

Mål:

At du træner og udvikler din skriftlighed

Det betyder:

- At du dagligt fører logbog
- At du planlægger og laver skriftlige iagttagelser
- At du laver dagsorden samt skriftligt referat af vejledningstimer.

Mål:

At du får den vejledning, der er nødvendig og praktisk mulig, for at du kan få et stort udbytte i din praktik.

Det betyder:

- At vi som udgangspunkt afsætter 1 times vejledning om ugen i mødeplanen.
- At vejledningen tager udgangspunkt i en fast dagsorden, som du har ansvaret for at aflevere til vejleder to dage før.



God fornøjelse