

Uddannelsesplan for Modul 4 - Praktikperiode 1

Institutionens navn: Børnehaven Sønderled

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri. | <input type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |

Kompetenceområde 3: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi ser børnene som individuelle unikke personligheder der skal have mulighed for at lege, for herigennem at blive vidende sociale og engagerede. Vi ser på hensigten bag handlingen og betragter det altid som barnets bedste bud.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Vi tilbyder den studerende indsigt i en faglighed der tager udgangspunkt i KRAP, men afsæt i et inkluderende perspektiv. For at få lige muligheder møder der forskelligt.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Med vejlederen som støtte præsenteres den studerende for arbejdsværktøjer der følger og styrker den pædagogiske faglighed. Dette eksempelvis SMITTE, GLK, NUZO og Krap. Input er ligeledes altid velkomne.	
B	Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi tilbyder en målrettet struktur omkring vores hverdag der giver mulighed for nøje planlægning udførelse og et særligt fokus på evaluering af det pædagogiske arbejde. Med vejlederen som støtte bliver den studerende også her inddraget.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	I samarbejde med vejlederen og kollegaer bliver den studerende præsenteret for diverse pædagogiske redskaber og skemaer. Mødekultur og struktur danner ramme om dette. Herigennem styrkes den studerende i arbejdet med denne del af kompetencemålet.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Igennem deltagelse og vejledning får den studerende hjælp til at stifte bekendtskab med de værktøjer der har værdi for os i vores pædagogiske arbejde. Ligeledes er der altid åbenhed for mødet med nye værktøjer og arbejdsgange.	
C	Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	SMITTE, GLK modellen er fast inventar i forbindelse med evaluering. Da vi er en institution der arbejder meget med KRAP bruger vi ligeledes Ressourceblomsten, 4-koloneskema, sammenhængscirklen, energikoppen m.m	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	I forbindelse med det pædagogiske arbejde er der fra institutionens side en forventning om et arbejde hvor evaluering er en naturlig del	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Da den studerende bliver inddraget i forskellige konstellationer og arbejdsgrupper vil den studerende gentagende gange blive mødt af arbejdet med dokumentation og evaluering.	

D	Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Som en naturlig del af vores hverdag og som gode rollemodeller sætter vi et eksempel for god sundhedskultur.	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Den studerende bliver i løbet af praktikken blandt andet inddraget i arbejdet med vores hygiejne uge, hvor der bliver brugt målrettet materiale med henblik på god hygiejne.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Den studerende vil i samarbejde med sin vejleder, kollegaer og rammerne i institutionen igennem praktikken blive støttet og vejledt i læringsprocessen(?)	
Angivelse af relevant litteratur:		
Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken		
<ul style="list-style-type: none"> - KRAP – Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik (Lene Metner & Peter Storgård) - Godt for børn – Anerkendende relationer i praksis (af Niels Elkjær Krog & Lene Secher) 		
Modulets evaluering:		
Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden		
Den studerendes læringsudbytte bliver evalueret igennem en fælles dialog omkring udfyldelsen af 2/3 evaluerings skemaet. Løbende bliver mål og delmål i læringsprocessen taget op og vurderet.		
Organisering af vejledning:		
Hvordan tilrettelægges vejledningen?	Vejledning 1 time om ugen. Dagsorden fremsendes af den studerende senest 2 dage før. Referat sendes efterfølgende til vejleder.	
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	Dokumentations og portfolio arbejde er et fast punkt på dagsorden til vejledning.	
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	Læringsprocessen og arbejdet i praktikken tilrettelægges individuelt til den enkelte studerende. Interesse felter er også af afgørende karakter	
Den studerendes arbejdsplan:		

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig,
hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

I tilfælde af bekymring kontakter institutionen studietovholderen og inviterer/inviteres til dialog.